

Số: 01 /KH- THPT...

Hòa lợi, ngày 6 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Năm học 2019 - 2020

Căn cứ:

Quyết định số 1349/QĐ-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn.

Hướng dẫn số 09/HD-SGDĐT ngày 4/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Kế hoạch 1043/SGDĐT-TrH về tổng kết năm học 2018-2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2019-2020 của bộ môn Ngữ Văn cấp THPT.

Kế hoạch 1042/SGDĐT-TrH về tổng kết năm học 2018-2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2019-2020 của bộ môn Ngữ Văn cấp THCS.

Kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 của trường THPT Hòa Lợi;

Dựa trên kết quả đạt được trong năm học 2018-2019, tổ bộ môn Ngữ văn trường THPT Hòa Lợi xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2019– 2020 như sau:

A.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Về phía nhà trường, phía tổ chuyên môn:

1.1 Tình hình trường lớp:

Khối	Số lớp	Số học sinh
6	4	145
7	4	141
8	4	148
9	3	111
THCS	15	545
10	6	225
11	5	182
12	5	126 (GDPT)

		22 (GDTX)
THPT	16	555
Tổng số	31	1100

1.2 Thuận lợi:

Nhà trường, tổ Ngữ văn được sự quan tâm lãnh chỉ đạo của lãnh đạo SGDĐT; UBND huyện trong công tác giáo dục và giảng dạy của trường; được sự giúp đỡ và hợp tác của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, của cơ quan ban ngành huyện và chính quyền địa phương. Năm học này, học sinh khối THPT được học tập ở cơ sở mới, phòng học khang trang, sạch sẽ.

Trong công tác giáo dục, nhà trường luôn chú trọng trong việc đổi mới các hoạt động dạy học thông qua đổi mới các phương pháp, kĩ thuật học; đổi mới các hình thức kiểm tra, đánh giá. Tăng cường rèn luyện kiến thức, kĩ năng, góp phần hình thành và phát triển năng lực khác nhau cho người học.

Đội ngũ giáo viên trong tổ hầu hết có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn; tay nghề vững vàng; bảo đảm về số lượng và chất lượng, có tâm huyết, có trách nhiệm với nghề, với học sinh.

Công tác xã hội hóa giáo dục ngày càng đẩy mạnh đã giúp sức, hỗ trợ cho rất nhiều học sinh nghèo khó có điều kiện đến lớp.

1.2 Khó khăn :

Số lớp học tăng lên, trong khi phải thực hiện dạy học ở hai điểm trường nên ảnh hưởng đến công tác quản lí, thực hiện các hoạt động chung của tổ chuyên môn.

Cơ sở vật chất và trang thiết bị tuy có mới nhưng nhìn chung vẫn chưa đáp ứng yêu cầu dạy và học (chưa có phòng lắp đặt máy chiếu cố định, khối THPT vẫn phải học hai buổi khác nhau) dẫn đến việc quản lí, tổ chức thi đua còn nhiều khó khăn bất cập. Chưa có sân bãi thực hiện các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo.

-Một số giáo viên chưa sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong công tác dạy học. Một số cá nhân chưa thật sự nhiệt tình trong công tác, thiếu đầu tư trong giảng dạy đưa đến chất lượng dạy và học còn thấp.

2. Về phía học sinh :

2.1 Thuận lợi:

Chọn được một số lớp dạy thí điểm môn Tiếng Anh, đó là điều kiện tạo nguồn học sinh giỏi trong đó có Ngữ văn.

HS có đủ SGK để học, học sinh khó khăn đều được đỡ đầu, giúp đỡ.

Nhiều học sinh có ý thức chuyên cần trong học tập, rèn luyện; yêu thích bộ môn; có khả năng vận dụng sáng tạo từ kiến thức giáo khoa để giải quyết các tình huống, các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn.

2.2 Khó khăn:

Còn nhiều HS học yếu môn Ngữ Văn do không hứng thú, không gắn việc chọn ngành, nghề, không yêu thích;

Nguồn HS khá giỏi ngày càng ít.

Đa số HS ở xa nhà nhau nên việc tổ chức các hoạt động học nhóm (tại nhà) khó thực hiện.

Nhiều HS chưa có ý thức tự học tự bồi dưỡng kiến thức; chưa có phương pháp học tập hiệu quả.

Kinh tế gia đình nhiều HS khó khăn nên phải thường xuyên phụ giúp cha mẹ công việc ảnh hưởng đến hoạt động học tập.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2019-2020

1. Nhiệm vụ trọng tâm

-Tích cực triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

-Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên, và học sinh tại cơ sở giáo dục trung học.

-Tạo điều kiện để giáo viên tổ bộ môn chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng của học sinh.

-Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

-Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.

-Thực hiện dạy chương trình Ngữ Văn địa phương ở các khối lớp.

2.Những nhiệm vụ cụ thể

2. 1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

2.1.1 Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục:

-Xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình chi tiết theo khung thời gian 37 tuần thực học đối với THPT và 32 tuần đối với GDTX, đảm bảo thời gian kết thúc học kì I, kết thúc năm học theo kế hoạch thời gian.

-Tiếp tục tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh những nội dung trùng lặp nội môn và liên môn.

-Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục môn học cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học, bài học trong sách giáo khoa nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, của giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

-Tổ chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn; đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

-Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, giáo viên thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi bài học, chủ đề. Thực hiện soạn giảng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực ở cả hai cấp THPT và THCS (bắt đầu từ đầu tháng 10/2019) theo hướng dẫn của công văn 1046/SGDDT.

-Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên “nghiên cứu bài học” và đánh giá giờ dạy dựa theo trên tiêu chuẩn, tiêu chí mới theo công văn 5555/BGDDT-GDTrH của Bộ Giáo dục. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh các khối lớp (khoa học hành vi).

-Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông... vào từng đơn vị kiến thức thích hợp.

2.2.2 Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

a) Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

-Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số công văn số 5555/BGDDT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

-Đa dạng hóa các hình thức học tập, giáo dục; coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh tự học ở nhà, ngoài cộng đồng, xã hội. Khuyến khích học sinh tổ chức, tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần hình thành các năng lực chung và chuyên biệt; tăng cường giao lưu hợp tác, nhằm thúc đẩy sự hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng, làm giàu tri thức.

-Giáo viên cần tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

- Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu.

-Tổ bộ môn kết hợp lãnh đạo trường tăng cường dự giờ thăm lớp; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cần thiết cho giáo viên.

b). Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

-Đề kiểm tra thường xuyên và định kì, học kì đều theo hình thức tự luận.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, đề kiểm tra theo ma trận; căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh giáo viên xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ; tăng dần tỉ lệ các câu vận dụng sáng tạo, khuyến khích học sinh trình bày chính kiến về các vấn đề xã hội, đời sống..

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

3.Thực hiện quy chế chuyên môn trong năm học

3.1 Thực hiện chương trình

Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình THPT VÀ THCS:

Môn	Khối	Tổng số tiết	Học kỳ I	Học kỳ II	Ghi chú
Ngữ văn	6	140	72	68	Thực hiện kế hoạch dạy học theo chương trình do tổ chuyên môn xây dựng năm 2017-2018
Ngữ văn	7	140	72	68	
Ngữ văn	8	140	72	68	
Ngữ văn	9	175	90	85	

Ngữ văn	10	111	57	54	được BGH trường phê duyệt. (Có đính kèm) -Riêng khối 11 HK II vẫn giữ số tiết là mỗi tuần là 4 để dạy Ngữ văn địa phương
Ngữ văn	11	130	76	54	
Ngữ văn	12	111	57	54	

-100% giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình do SGD&ĐT ban hành và được tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học theo khung chương trình trên , được BGH trường phê duyệt.

-100% Gv thực hiện dạy học ngữ văn địa phương theo đúng qui định .

-Gv dạy 12 thực hiện dạy học và ôn tập theo đúng cấu trúc đề thi tốt nghiệp.

3.2 Tài liệu dạy học

- 100% giáo viên soạn giáo án đầy đủ theo kế hoạch dạy học , có tham khảo tài liệu chuẩn kiến thức kĩ năng môn văn các khối; giáo án đúng cấu trúc đã qui định của công văn 1046/SGD (phát triển năng lực HS),có tính khoa học và sư phạm.

- Giáo án của giáo viên được tổ trưởng (khối THPT), phó tổ trưởng chuyên môn(khối THCS) kiểm duyệt trước khi giáo viên lên lớp.

- Giáo án phải thể hiện được mục tiêu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

Giáo án phải mang tính sáng tạo và năng lực sư phạm của mỗi giáo viên, không sao chép rập khuôn.

3.3 Các loại sổ sách khác:

- Giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Hồ sơ sổ sách phải được cập nhật kịp thời
- HSSS của giáo viên gồm:
 - + Kế hoạch bài dạy (giáo án) theo quy định.
 - + Sổ điểm cá nhân;
 - + Sổ báo giảng;
 - + Sổ dự giờ (phải có nhận xét ưu khuyết, rút kinh nghiệm chuyên môn);
 - + Ghi chép hội họp(các cuộc họp theo quy chế ngành);
 - + Sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm);
 - +Kế hoạch cá nhân;
 - +Kế hoạch dạy học.
 - +Kế hoạch sử dụng ĐDDH.
 - + Kế hoạch và hoạt động của tổ chuyên môn (tổ trưởng);
 - + Biên bản họp tổ và lưu trữ để kiểm tra (tổ trưởng);
 - + Sổ lưu trữ các văn bản cấp trên dành cho chuyên môn(tổ trưởng);;
 - + Sổ ghi chép hoạt động chuyên môn (tổ trưởng theo dõi).

3.4 Hoạt động chuyên môn khác:

- Dự giờ: mỗi giáo viên 10 tiết/ học kỳ.
- Thao giảng: 01 tiết/ học kỳ

- Làm đồ dùng dạy học mới: ít nhất 02 đồ dùng/năm học, thường xuyên sử dụng ĐDDH sẵn có.

- Giáo án ứng dụng CNTT điện tử: ít nhất 05 tiết/ năm/ 01 GVBM

-Hội giảng cấp trường ít nhất 01 tiết:

+Giáo viên dạy: Trần Thị Thanh Thảo

+Thời gian: tháng 11/2019.

+Bài dạy: Chữ người tử tù-Lớp 11.

3.5 Dạy học chủ đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

-Dạy học chủ đề: 02

+HKI: Bút kí hiện đại (Ngữ văn 12)

+HKII: Thơ hiện đại Việt Nam-bộ phận văn học bất hợp pháp (Ngữ văn 11)

-Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

+HKI: nội dung nghiên cứu: chủ đề “Khúc hát bi thương về thân phận người phụ nữ thời phong kiến”(khối 10)- Bài dạy : “Tình cảnh lẻ loi của người chinh phụ” (Chinh phụ ngâm)

+HK II: nội dung nghiên cứu “Văn nghị luận” (khối 8) –bài dạy , “Luyện tập đưa yếu tố miêu tả và tự sự trong bài văn nghị luận”

3.6 Thực hiện việc cho điểm kiểm tra:

- 100% giáo viên thực hiện linh hoạt, đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học.

100% giáo viên thực hiện đúng qui định về quy chế đánh giá và xếp loại học sinh ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

- Số lần cho điểm:

Môn	Khối	Kiểm tra miệng	Kiểm tra 15 phút	Kiểm tra 1 tiết	Ghi chú
Ngữ văn	Khối	Kiểm tra miệng	Kiểm tra 15 phút	Kiểm tra 1 tiết	
Ngữ văn	6	1HKI + 1HKII	4HKI + 4HKII	5HKI + 5HKII	
Ngữ văn	7	1HKI + 1HKII	4HKI + 4HKII	4HKI + 4HKII	
Ngữ văn	8	1HKI + 1HKII	4HKI + 4HKII	5HKI + 5HKII	
Ngữ văn	9	1HKI + 1HKII	4HKI + 4HKII	6HKI + 6HKII	
Ngữ văn	10	1HKI + 1HKII	3HKI + 3HKII	3HKI + 2KHII	
Ngữ văn	11	1HKI + 1HKII	3HKI + 3HKII	3HKI + 2KHII	
Ngữ văn	12	1HKI + 1HKII	3HKI + 3HKII	3HKI + 2KHII	

3.7 Kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề:

Tháng	Nội dung kiểm tra	GV được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận kiểm tra
10/2019	-Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	Lâm Thị Kiều Thu	Từ 15-30/10	TTCM
11/2019	Kiểm tra toàn diện: +Dự giờ, đánh giá 02 tiết dạy +Kiểm tra tất cả hồ sơ chuyên môn.	Kim Linh	Từ 15-31/11	TPCM
12/2019	-Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	Nguyễn Phương Thảo	Từ 1-15/12	TPCM
1/2020	Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	-Thạch Công Quân -Lâm Thị Hương Dương	Từ 1-15/1	TPCM
2/2020	Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	Trần Thái Thanh	Từ 1-15/2	TPCM

3/2020	-Kiểm tra toàn diện: +Dự giờ, đánh giá 02 tiết dạy. +Kiểm tra tất cả hồ sơ chuyên môn.	-Nguyễn Thị Thanh Trúc	Từ 1-15/3	TTCM
	-Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	-Trần Thị Thanh Thảo -Kim Trang Thiên Nga	Từ 15-31/3	TPCM TTCM
4/2020	Kiểm tra chuyên đề: +Kế hoạch dạy học +Sổ dự giờ +Sổ điểm cá nhân	Nguyễn Thị Tuyết Hứa Thị Tuyết Vân	Từ 1/4-15/4	TTCM

3.8 Công tác bồi giỏi, nâng kém:

-Bồi giỏi:

+Giáo viên được phân công bồi giỏi soạn nội dung ôn tập theo từng chuyên đề ,tổ chức ôn tập cho học sinh theo lịch ôn tập của trường.

+Học sinh tham gia ôn tập đầy đủ theo số tiết đã định

+Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và học sinh, kiến nghị với BGH về những khó khăn mà giáo viên và học sinh gặp phải trong quá trình thực hiện kế hoạch .

-Nâng kém:

+Gv có trách nhiệm xây dựng kế hoạch (nội dung, hình thức) tổ chức bồi dưỡng cho đối tượng học sinh yếu kém trong lớp mình phụ trách

+ TTCM, TPCM theo dõi, hỗ trợ khi cần thiết.

4.Các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể:

- *Chất lượng bộ môn:*

khối	Tỷ lệ bộ môn phấn đấu	Tỉ lệ tốt nghiệp THPTQG
6	90%	Bằng tỉ lệ tỉnh trở lên.
7	90%	
8	90%	
9	90%	
10	90%	

11	90%	
12	100%	

-Kết quả thi học sinh giỏi:

- +Vòng trường: 03 THPT; 07 THCS;
- +Vòng huyện: 2THCS; vòng tỉnh: 01 THPT.
- +Văn hay chữ tốt các cấp: 01 THCS.

- Danh hiệu thi đua giáo viên:

- + Lao động tiên tiến: 08 giáo viên.
- + Chiến sỹ thi đua cơ sở: 02 giáo viên.

-Tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

- +Có giáo viên học nâng cao trình độ.
- +Thực hiện ít nhất 02 chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong tổ.

-Các hoạt động phong trào, đoàn thể:

- +Có ít nhất 02 giáo viên tham dự GVDG các cấp.
- +Tham gia làm 01 ĐDDH dự thi cấp trường.

C.LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ BỘ MÔN TỪNG THÁNG:

1. Kế hoạch và nội dung hoạt động:

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Biện pháp thực hiện	Ghi chú
Tháng 8	-Tiếp nhận phân công công tác năm học 2019 – 2020 của BGH. -Tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn các chuyên đề ở các môn học cấp THCS, THPT. - Ổn định tổ, sinh hoạt nội quy, quy chế chuyên môn, soạn giáo án theo phân công. -GVCN ổn định và tổ chức cơ cấu lớp học. - Lên lịch báo giảng ,TTCM duyệt vào sáng thứ ba hàng tuần.	- Tất cả GV - GV được phân công -Tổ trưởng CM và GV - Tổ trưởng CM và GV	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV BM thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá.	
Tháng 9	- Dự thảo các kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn. - Xây dựng các kế hoạch dạy học theo chủ đề, các nội dung	- Tổ trưởng CM - Tổ trưởng CM		

	nghiên cứu bài học. - Duyệt giáo án các khối trong tháng 9 - Tổ chức kiểm tra chất lượng đầu năm -Hội nghị chuyên môn tại SGD - Lên lịch báo giảng kịp thời theo phân phối chương trình mới. - Tổ chức dự giờ thao giảng các giáo viên trong tổ - Bồi dưỡng HS tham dự cuộc thi văn hay chữ tốt vòng trường, chấm, gửi kết quả chấm. -Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên - Kiểm tra toàn diện ,kiểm tra chuyên đề.	- Tổ trưởng ,TPCM - GV các khối - Tổ trưởng TP - GV BM -TTCM, TPCM -Tổ CM - Tổ trưởng,TP -Theo kế hoạch -Theo kế hoạch - Theo kế hoạch	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 10	- Duyệt giáo án ,HSSS - Lên lịch báo giảng - Thao giảng ,dự giờ . - Tiếp tục thực hiện các hoạt động chuyên môn theo qui định; - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề; - Ôn tập cho học sinh đạt văn hay chữ tốt cấp trường dự thi vòng huyện. - Nộp ma trận đề bài viết số 1,2 cho BGH,TTCM lưu hồ sơ tổ. - Nộp kế hoạch dạy học BGH duyệt, TTCM lưu hồ sơ tổ chuyên môn.	- Tổ trưởng và giáo viên. - Tất cả GVBM - Tất cả GVBM - TTCM ,GVBM - GV được phân công theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của tổ. -GVBM - GVBM ,TTCM -TTCM	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	

	- Dự Hội giảng cấp tỉnh	BGH phân công		
Tháng 11	- Duyệt giáo án tháng 11 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Nộp BGH duyệt hồ sơ chuyên môn của cá nhân. - Tổ chức thao giảng, dự giờ, báo cáo chuyên đề, sáng kiến - Kiểm tra toàn diện GV - Đón đoàn dự giờ thăm lớp các đơn vị thuộc huyện Châu Thành của SGD. - Dạy chủ đề , nghiên cứu chuyên môn theo bài học. - Thi làm ĐDDH các cấp.	- GV , tổ trưởng - Giáo viên BM - Giáo viên, TTCM - Tất cả GVBM -Gv được phân công. -Gv đăng kí	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 12	- Duyệt giáo án tháng 12 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Tiếp tục dự giờ, thao giảng, báo cáo SK - Thống nhất nội dung ôn tập thi học kì 1 - Ôn tập cho học sinh các khối thi học kì 1, tham gia công tác coi thi, chấm thi, vào sổ điểm HK 1 tại trường theo phân công của BGH -Gửi bản đăng ký và sản phẩm dự thi KHKT đến Sở GDĐT (nếu có)	- Tổ trưởng ,tổ phó CM, GVBM - Giáo viên -TTCM, Giáo viên - Giáo viên - TTCM, TPCM và GV - GVBM tham gia	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 01	- Duyệt giáo án tháng 01 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Báo cáo chất lượng HKI - Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn của tổ cho BGH - Rút kinh nghiệm về việc giảng dạy ở các khối lớp, bàn tìm những giải pháp để nâng cao chất lượng bộ môn trong	- Tổ trưởng CM - Giáo viên - Giáo viên - Tổ trưởng CM - GVCả tổ -Tổ trưởng, GVBM	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	

	học kì II, đặc biệt là đối với học sinh khối 12 - Tăng cường dự giờ, thường xuyên kiểm tra việc làm bài của học sinh khối 12 - Kiểm tra toàn diện - Tham dự hội nghị sơ kết chuyên môn của bộ môn tại SGD - Dự Hội giảng cấp tỉnh.	- Tổ trưởng - Theo kế hoạch -GV được phân công -GV được phân công		
Tháng 02	- Duyệt giáo án tháng 02 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Dạy phụ đạo khối 12 - Tổ chức dự giờ, thao giảng, báo cáo chuyên đề, SKKN - Dạy học theo chủ đề nghiên cứu bài học	- Tổ trưởng, tổ phó CM, GV - Giáo viên - Giáo viên k12 - Tổ trưởng CM và GV - Giáo viên được phân công	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 03	- Duyệt giáo án tháng 03 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Dự giờ, thao giảng, báo cáo chuyên đề, SKKN - Kiểm tra toàn diện - Dự hội thảo chuyên đề cấp tỉnh	- Tổ trưởng, tổ phó CM, GV - Giáo viên - Giáo viên - Tổ trưởng CM và GV - GV được phân công	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 4	- Duyệt giáo án tháng 4 - Lên lịch báo giảng theo tuần - Dự giờ, thao giảng, báo cáo chuyên đề, SKKN - Dự Hội nghị ôn tập các môn thi THPT QG năm 2018; - Ôn tập kì thi QG cho học sinh khối 12 theo kế hoạch của trường - Thống nhất nội dung ôn tập thi HK 2 các khối 10 và 11.	- Tổ trưởng, tổ phó CM, GV - Giáo viên - Giáo viên - GV khối 12 - GV khối 12 - Tổ trưởng CM và GV	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV có nhiệm vụ thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	

Tháng 5	- Lên lịch báo giảng theo tuần - Thực hiện giảng dạy theo đúng phân phối chương trình - Ôn tập cho học sinh thi HK 2 - Tham gia công tác thi, chấm thi HK 2 cho khối - Hoàn thành tất cả các công tác chuyên môn theo kế hoạch đề ra. - Hoàn thành việc ôn tập cho học sinh khối 12 thi tốt nghiệp - Tham gia tổ chức cho học sinh khối 12 thi thử. - Tham gia tổng kết năm học	- Giáo viên - Giáo viên - Giáo viên - Tổ trưởng CM và GV - Tổ trưởng CM - GV khối 12 - GV	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV có nhiệm vụ thực hiện, TT kiểm tra, đánh giá	
Tháng 6	Tham gia coi thi, chấm thi tốt nghiệp	GV được phân công		

2. Quy định thời gian sinh hoạt

Mỗi tháng họp 2 lần vào tuần 02 ,03 của tháng, do TTCM tổ bộ môn chủ trì, nhằm đánh giá các hoạt động của Tổ bộ môn sau một tháng, triển khai kế hoạch của tháng tới; cùng tổ chuyên môn trải nghiệm nghiên cứu bài học.

Trên đây là kế hoạch năm học của tổ bộ môn Ngữ văn trường THPT Hòa Lợi, căn cứ vào kế hoạch trên, các tổ viên của tổ bộ môn xây dựng kế hoạch năm học 2019 – 2020 cụ thể cho cá nhân hoạt động.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

TTCM

Trần Thị Thanh Thảo